

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Vereniging Heemkunde Hattem

Nummer Kamer van Koophandel (*) 4 0 1 0 2 7 8 7

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Molenbelt 2A

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*) www.heemkundehattem.nl

RSIN (**) 8 1 3 6 8 8 3 4 6

Actief in sector (*) Kunst en cultuur Bibliotheek & archief

Kunst en cultuur Monumenten

Kunst en cultuur Kunst en cultuur algemeen

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

J. Stroobach

Voorzitter

M. van Duinen

Secretaris

R. Eijlander

Penningmeester

E. Engel

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De vereniging stelt zich tot doel om de geschiedenis en de tradities van Hattem en zijn bewoners te onderzoeken en vast te leggen.

De vereniging wil de verschillende generaties in Hattem en omgeving bewust maken van de grote culturele en geschiedkundige waarde van de stad en de omgeving in het verleden, heden en toekomst.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Via diverse werkgroepen wordt onderzoek gedaan naar de verschillende aspecten van de geschiedenis en cultuur van Hattem. De resultaten worden gepubliceerd via een kwartaalblad. Een archief wordt bijgehouden met foto's, verhalen en onderzoeksresultaten.

Door samenwerking met andere instanties, zoals de bibliotheek Noord-Veluwe, worden presentaties verzorgd over onderwerpen, die door Heemkunde Hattem zijn onderzocht.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten bestaan voornamelijk uit ontvangen contributie van leden, advertentieinkomsten en giften.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De uitgaven bestaan voornamelijk uit het uitgeven van het kwartaalblad , huur van het verenigingsgebouw en de aan het gebouw verbonden kosten.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De vereniging werkt met vrijwilligers. Bestuur en vrijwilligers krijgen geen financiële beloning. Er zijn geen medewerkers in dienst van de vereniging.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten worden in werkgroepen uitgevoerd.

Werkgroep Geschiedenis
Werkgroep Dialect
Werkgroep Monumenten
Werkgroep Foto-Archief

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 14.488	€ 28.223
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 15.000	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 29.488	€ 28.223
Vorderingen & overlopende activa	€ 314	€ 595	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€ 5.250	€
Liquide middelen	€ 34.564	€ 27.776	Langlopende schulden	€	€
	€ 34.878	€ 28.371	Kortlopende schulden	€ 140	€ 148
Totaal	€ 34.878	€ 28.371	Totaal	€ 34.878	€ 28.371

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 2.371	€ 2.255
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 2.371	€ 2.255
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 19.780	€ 15.113
Financiële baten	€ 314	€ 345
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 22.465	€ 17.713
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 11.453	€ 9.655
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 1.314	€ 1.135
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 7.205	€ 6.547
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 398	€ 379
Overige lasten	€ 830	€ 612
Som van de lasten	€ 21.200	€ 18.328
Saldo van baten en lasten	€ 1.265	€ -615

